



FROM Società Agricola Cooperativa
Via Jakobi 1/A
39018 Terlano (BZ)

CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEI PAESI TERZI

FROM® Società Cooperativa Agricola, con sede legale in Via Jacobi, 1/A - 39018 Terlano BZ - ITALIA, P.IVA IT02638000212, tel. +39 0471 257206, fax +39 0471 256976, email: info@from.bz.it, PEC from.coop@legalmail.it, è intenzionata – in qualità di organismo proponente – a presentare un Programma di attività di informazione e promozione nell'ambito dell'Invito di prossima pubblicazione della Commissione europea in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 – Promozione dei prodotti agricoli nei Paesi terzi (Bando 2018). Per questa ragione

indice,

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **Bando di Gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un Organismo di esecuzione incaricato della realizzazione delle Azioni (attività/iniziativa) relative ai paesi terzi Malesia, Vietnam e Singapore nell'ambito del Programma che verrà presentato da FROM® anche in India e a Hong Kong, utilizzando come prodotto testimonial la Mela** (prodotta dai soci di FROM®). Gli organismi esecutori per i paesi India e Hong Kong sono stati già selezionati tramite la gara pubblicata sulla GUUE: GU/S 2017/S 244-509860 –IT.

Le società/agenzie in possesso dei requisiti indicati nei Regg. UE sopra menzionati (a titolo non esaustivo: agenzie o società esperte in attività di PR, promozione, informazione, organizzazione eventi, pubblicità e campagne stampa, attività presso i punti vendita) sono invitate a presentare un'offerta (proposta tecnica) sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento al paragrafo **“CAPITOLATO TECNICO”**.

1

Si specifica che, essendo tale invito a presentare proposte finalizzato all'esecuzione di un progetto europeo di prossima presentazione, in caso di mancata approvazione dello stesso da parte degli organi comunitari a favore di FROM® quale organismo beneficiario, l'aggiudicazione della presente gara sarà da considerarsi nulla e decaduta di fatto, con esonero di ogni responsabilità da parte di FROM® e dal riconoscimento di qualsiasi onere e/o danno ai partecipanti alla gara.



FROM Società Agricola Cooperativa
Via Jakobi 1/A
39018 Terlano (BZ)

INFORMAZIONI PRINCIPALI

ORGANISMO PROPONENTE:	FROM® Società Agricola Cooperativa
MERCATI DI INTERVENTO:	Malesia, Vietnam e Singapore
PRODOTTI TESTIMONIAL:	(da utilizzare nell'ambito delle attività e iniziative proposte) Mela
DURATA DEL PROGRAMMA:	36 mesi (3 anni) a partire indicativamente dal mese di marzo/aprile 2019
GRUPPI BERSAGLIO DELLE ATTIVITÀ:	(nei mercati target del Programma) Consumatori, Operatori e addetti al settore agro-alimentare Giornalisti, blogger, opinionisti
RISORSE FINANZIARIE:	Importo totale € 380.700,00 - IVA esclusa . Tali risorse sono <u>destinate alla realizzazione delle attività e iniziative, e comprendono anche l'onorario dell'organismo esecutore</u> , mentre sono escluse altre spese amministrative di esclusiva competenza dell'organismo proponente.



FROM Società Agricola Cooperativa
Via Jakobi 1/A
39018 Terlano (BZ)

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO

Selezione di un Organismo di esecuzione incaricati della realizzazione delle Azioni (attività/iniziativa) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma che verrà presentato e che si svolgerà nei seguenti Paesi terzi: Malesia, Vietnam e Singapore utilizzando come prodotto testimonial la Mela. La selezione avverrà sulla base della valutazione tecnica ed economica delle offerte che i partecipanti alla gara presenteranno.

Importo totale € 380.700,00 – Paesi d'intervento: MALESIA: € 162.000,00; VIETNAM: 145.800,00; SINGAPORE: € 72.900,00:

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ PREVISTE E INIZIATIVE AMMISSIBILI

- **STRATEGIA:** definizione della strategia di comunicazione, del key visual distintivo del programma, e altro necessario.
- **RELAZIONI PUBBLICHE:** attività permanenti di Pubbliche Relazioni (Ufficio di Pubbliche Relazioni); organizzazione di eventi stampa.
- **SITO WEB, SOCIAL MEDIA:** aggiornamento e manutenzione solo di pagine interne ad un sito web dedicato al Programma (già disponibile) ed eventuali interventi presso i Social Media.
- **STRUMENTI DI COMUNICAZIONE:** elaborazione di pubblicazioni, materiali informativi ad uso dei mezzi di informazione (media kit), brochure, ricettari, materiali e video promozionali.
- **PROMOZIONE NEI PUNTI VENDITA:** giornate di degustazione e informazione; promozione in pubblicazioni dei dettaglianti, pubblicità nei punti vendita, e altro.
- **ALTRE ATTIVITÀ.**



FROM Società Agricola Cooperativa
Via Jakobi 1/A
39018 Terlano (BZ)

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA

Gli obiettivi principali del Programma che verrà presentato da FROM® riguardano il rafforzamento della competitività del settore agricolo dell'Unione europea e la messa in evidenza delle specificità dei metodi di produzione agricola nell'Unione, in particolare sul piano della sicurezza, della tracciabilità, del rispetto dell'ambiente e della sostenibilità, nonché sulle caratteristiche intrinseche dei prodotti agricoli, in termini della loro qualità, sapore, diversità e tradizioni.

In particolare nei Paesi target si mira a:

1. **Migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell'Unione europea e degli elevati standard applicabili ai metodi di produzione nell'Unione europea.**
2. **Aumentare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'Unione europea e ottimizzarne l'immagine all'esterno dell'Unione europea.**
3. **Rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione europea.**
4. **Aumentare la quota di mercato dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'Unione europea.**
5. **Incrementare la consapevolezza delle peculiarità dei prodotti ortofrutticoli di origine comunitaria.**
6. **Aumentare il grado di conoscenza del pubblico target sui prodotti promossi.**

Gli organismi (società, agenzie...) che partecipano al presente Bando di Gara per la selezione dell'organismo esecutore dovranno elaborare un corpus di attività e iniziative (compresi materiali informativi e promozionali) che siano coerenti con una strategia ben identificata e mirata, in considerazione degli obiettivi da raggiungere, della tipologia di Paesi target, dei gruppi bersaglio delle iniziative, della durata del Programma e delle risorse finanziarie a disposizione.

4

TEMATICHE DA TRATTARE

Per raggiungere gli obiettivi progettuali e soddisfare le prescrizioni della normativa di riferimento (Regg. UE citati sopra), le principali tematiche da considerare sono le seguenti:

- il significato di "qualità" in termini di sicurezza, benessere, gusto, tipicità e diversità. Questi concetti dovranno poi essere legati alla tracciabilità, all'etichettatura, all'autenticità, agli aspetti nutrizionali, alla sostenibilità e al rispetto dell'ambiente;
- al fine di aumentare la competitività **dell'agricoltura europea** nei mercati di intervento è necessario soffermarsi sulle **caratteristiche peculiari di quest'ultima**, quindi, approfondire genericamente e tecnicamente (a seconda della tipologia di gruppi bersaglio, destinatari delle specifiche iniziative) **il significato che la "qualità" riveste per l'Unione europea**;
- nell'ambito del **concetto di "qualità"** utilizzare/presentare i prodotti testimonial del Programma, -come esempio del **valore che il sistema di qualità europeo conferisce ai prodotti dei diversi territori dell'Unione**. Tale valore si esplica non solo in rigorose norme relative ai metodi di produzione e ai controlli di filiera, ma anche nella valorizzazione del retaggio culturale europeo e nella promozione della diversità della produzione agricola e del mantenimento degli spazi rurali. In tale ambito sarà possibile, inoltre, approfondire concetti quali la tradizionalità dei metodi di produzione e delle materie prime e l'originalità delle produzioni stesse.



FROM Società Agricola Cooperativa
Via Jakobi 1/A
39018 Terlano (BZ)

PROCEDURA DI SCELTA DELL'/DEGLI ORGANISMO/I DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve aver realizzato nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato globale complessivamente non inferiore ad Euro 700.000,00 (in lettere: Euro settecento mila) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.

5

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve aver realizzato nel triennio 2014-2015-2016 servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 250.000,00 (in lettere: Euro duecento cinquanta mila) al netto dell'IVA, fra cui la realizzazione di almeno un progetto articolato di comunicazione, promozione e relativa campagna pubblicitaria.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.

CRITERI E METODO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà affidato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto anche dei criteri di qualità**, mediante l'applicazione del **metodo aggregativo-compensatore**.

In presenza di una sola offerta valida, FROM® ha facoltà di procedere o meno a all'affidamento dell'appalto stesso.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Si tiene conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

QUALITÀ (OFFERTA TECNICA)	MASSIMO PUNTI 80
PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)	MASSIMO PUNTI 20
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MASSIMO PUNTI 100

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

QUALITÀ: OFFERTA TECNICA (80 PUNTI)

Il Comitato di selezione provvederà ad esaminare – l’offerta tecnica e ad attribuire i punteggi in base a quanto dichiarato, fino ad un massimo di 80 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

QUALITÀ DELL’OFFERTA TECNICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<u>1. STRATEGIA COMPLESSIVA</u> punti 20	a) Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della Strategia di comunicazione e di coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione.	10
	b) Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività.	10
<u>2. IDEAZIONE E SVILUPPO FORMAT GRAFICO DI COMUNICAZIONE</u> punti 35	a) Creatività nell’ideazione di 1 proposta di visual del Programma e appeal del suo impatto visivo.	10
	b) Efficacia delle proposte grafiche del visual proposto e dei concetti di comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Programma.	5
	c) Capacità nell’utilizzo di tecnologie avanzate applicate alla comunicazione.	5
	d) Flessibilità e riproducibilità immagine coordinata: valutazione del grado di flessibilità (scalabilità) e riproducibilità del format grafico nelle diverse applicazioni; valutazione dell’efficacia ed immediatezza comunicativa della proposta.	5
	e) Proposte grafiche materiale promozionale (es. sito web, brochure, ricettari, gadget o altro).	10
<u>3. APPROCCIO METODOLOGICO</u> punti 25	a) Creazione e descrizione del gruppo di lavoro e modalità operative: qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro in termini di competenze possedute; livello di efficienza delle modalità operative e organizzative proposte.	15
	b) Cronoprogramma: valutazione della completezza, adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma delle attività e sua coerenza con la durata del Programma (3 anni)	5
	c) Metodi proposti per la supervisione e il controllo della realizzazione delle iniziative e del raggiungimento degli obiettivi:	5

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
	descrizione dell'analisi delle attività proposte, misurazione e valutazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione in relazione agli obiettivi del Programma e alla tipologia di gruppi bersaglio.	
TOTALE		80

Il Comitato di selezione valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/sottocriterio un coefficiente di natura qualitativa, con un valore variabile tra zero ed uno, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1

7

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Il metodo prevede dunque i seguenti passaggi:

- attribuzione da parte di ogni commissario, per ogni offerta, di un coefficiente, ovvero di un valore tra 0 e 1 ad ogni criterio;
- calcolo, per ogni offerta, della media dei coefficienti assegnati da tutti i commissari per ogni criterio – media provvisoria;
- trasformazione di queste medie provvisorie in medie definitive (individuando per ogni criterio il punteggio massimo tra quelli assegnati in tutte le offerte, ponendo tale valore pari a 1 e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate).

Questi coefficienti verranno poi moltiplicati per il peso (punteggio) attribuito ad ogni singolo criterio e indicato nella tabella sovrastante (pagine 7 – 8), secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta "a"

n = numero totale dei requisiti/criteri

Wi = punteggio attribuito al requisito/criterio (i)

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito (i)

PREZZO: OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI)

PREZZO: OFFERTA ECONOMICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. ANALISI ECONOMICA punti 14	a) Analisi di economicità sulle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato.	7
	b) Analisi del costo unitario di ogni azione espresso tramite il rapporto tra costo totale dell'azione (comprensiva di onorario) e numero dei contatti diretti attesi.	7
2. ONORARIO punti 6	a) Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi.	6
TOTALE		20

La valutazione verrà effettuata in modo separato per tutte le offerte economiche. Il punteggio per il criterio "Analisi economica", ovvero dei suoi due sottocriteri a) e b) verrà assegnato secondo le stesse modalità riportate per la valutazione dell'offerta tecnica.

8

Il punteggio per il criterio "Onorario" verrà invece assegnato nel seguente modo:

- calcolo del ribasso percentuale di ogni offerta, prendendo come base il valore dell'offerta con l'importo più alto;
-
- calcolo del coefficiente da attribuire ad ogni ribasso percentuale secondo la seguente formula:

$$V(a) = R_a / R_{max}$$

Dove:

V(a) = coefficiente dell'offerta "a" attribuito al criterio "onorario"

R_a = ribasso percentuale dell'offerta "a"

R_{max} = ribasso dell'offerta più bassa

- calcolo del punteggio da attribuire a questo criterio mediante la seguente formula:

$$P(a) = Wp * V(a)$$

Dove:

P(a) = punteggio attribuito all'offerta "a" per il criterio "onorario"



FROM Società Agricola Cooperativa
Via Jakobi 1/A
39018 Terlano (BZ)

- Wp** = punteggio massimo attribuito al criterio “onorario” (= 6 punti)
V(a) = coefficiente dell’offerta “a” attribuito al criterio “onorario”

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni offerta verrà ottenuto sommando il punteggio derivante dalla valutazione dell’offerta tecnica con quello derivante dalla valutazione dell’offerta economica.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte verrà stilata la graduatoria finale e individuato il concorrente aggiudicatario.



FROM Società Agricola Cooperativa
Via Jakobi 1/A
39018 Terlano (BZ)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria in un plico contenente 3 buste:

- **BUSTA A – documentazione amministrativa, che dovrà contenere:**
 - o Allegato A compilato e firmato dal legale rappresentante
 - o Copia della carta d'identità in corso di validità del firmatario dell'Allegato A

- **BUSTA B – offerta tecnica, che dovrà contenere:**
 - o Presentazione dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione
 - o Presentazione del gruppo di lavoro e con descrizione dettagliata delle figure professionali impiegate e delle loro competenze
 - o Descrizione dettagliata delle attività/iniziativa
 - o Cronoprogramma indicativo del Programma proposto

- **BUSTA C – offerta economica, che dovrà contenere:**
 - o Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta
 - o Budget riassuntivo del triennio per Paese

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione potrà essere redatta in lingua italiana o inglese, dovrà essere presentata in formato cartaceo e in formato elettronico – stampabile e copiabile – su CD o chiavetta USB, a cura del partecipante alla gara **entro e non oltre il 14 marzo alle ore 12:00**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Contestualmente all'invio del plico, le proposte dovranno essere anticipate, sempre **entro e non oltre il 14 marzo alle ore 12:00** via PEC o via email (per gli operatori esteri).

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto

FROM®

c.a. dott. Nicola Zanotelli
Via Jacobi, 1/A –
39018 Terlano (BZ)

Indirizzo PEC: from.coop@legalmail.it

Indirizzo email: nicola.zanotelli@from.bz.it

Per l'invio della proposta tramite email o PEC si consiglia eventualmente di mettere a disposizione un link al quale poter accedere per scaricare la documentazione. Il materiale verrà messo a disposizione, nel momento opportuno, del Comitato di valutazione che verrà nominato per svolgere le attività di selezione.



FROM Società Agricola Cooperativa
Via Jakobi 1/A
39018 Terlano (BZ)

Sul plico contenente la documentazione cartacea e nell'oggetto della PEC o dell'email scrivere quanto segue:

- **“Bando di Gara di Selezione di un organismo esecutore – NON APRIRE”**
- **nome dell'organismo/agenzia/società partecipante alla Gara di Selezione**

Il Comitato di selezione, organo ad hoc creato appositamente per la valutazione e selezione delle proposte pervenute e costituito da rappresentanti di FROM®, si riunirà in data 15/03/2018, presso la sede di FROM® in Via Jacobi, 1/A - 39018 Terlano BZ dalle ore 08:30, al fine di espletare le procedure di selezione.

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti, sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo email. I risultati verranno anche pubblicati sul sito internet di FROM®, www.from.bz.it entro il **16/03/2018**.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente recapito:

dott. Nicola Zanotelli email: nicola.zanotelli@from.bz.it

DOCUMENTI DI GARA:

- BANDO
- CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO A

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B

Come indicato al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle proposte”, nella **Busta B – Offerta tecnica**, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Presentazione dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione:

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione generale** in termini di: contatti, esperienze maturate nel settore della promozione/informazione su prodotti agricoli di alta qualità, esperienza nella realizzazione di eventi, attività di PR e Ufficio Stampa, organizzazione di degustazioni nei punti vendita e campagne stampa, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web e social media.

In questo ambito potranno essere fornite informazioni sull'**eventuale appartenenza a reti** di organismi simili operanti nello stesso ambito, a livello europeo ed internazionale e **nella fattispecie nei Paesi di intervento del Programma**.

Presentazione del gruppo di lavoro:

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione del gruppo di lavoro**, con **descrizione dettagliata delle figure professionali** impiegate e delle loro competenze.

Descrizione dettagliata delle attività/iniziative:

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione, potrà definire il piano di promozione e informazione, proponendo le attività/iniziative che ritiene più efficaci, strutturandole secondo quanto indicato al paragrafo precedente.

La scelta delle attività/iniziative proposte dovrà essere motivata, in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del Programma, delle tematiche da diffondere e trattare e della tipologia di Paesi e gruppi target, dimostrando una ponderata riflessione in vista del massimo impatto raggiungibile.

Si consiglia di proporre iniziative di massa critica (di ampia portata) in grado di raggiungere ai massimi livelli gli obiettivi previsti.

Dovrà essere fornita una descrizione del Programma proposto, indicando per ogni Paese d'intervento e per ognuna delle 3 annualità il piano delle attività/iniziative che si intende svolgere.

La descrizione deve essere fornita per ogni singola attività/iniziativa proposta e deve riportare almeno:

- Titolo dell'attività/iniziativa
- Descrizione dell'attività
- Numero di contatti attesi (diretti e indiretti)

Si ricorda che le informazioni riportate per ogni singola attività/iniziativa verranno confrontate con i relativi costi riportati nella Offerta economica - Busta C, valutarne l'economicità e congruità.



FROM Società Agricola Cooperativa
Via Jakobi 1/A
39018 Terlano (BZ)

Cronoprogramma indicativo del Programma proposto

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un cronoprogramma indicativo delle attività/iniziativae proposte, suddiviso per Paese d'intervento e per annualità.

La descrizione delle attività/iniziativae, il cronoprogramma, la presentazione dell'operatore economico e del gruppo di lavoro formeranno insieme l'offerta tecnica, sulla base della quale verrà valutata la qualità della proposta presentata.

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

Come indicato al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle proposte", dovrà essere fornita una **Busta C – Offerta economica**, nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire **un piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta, suddiviso per Paese e Anno.**

Per ogni attività proposta dovranno essere dettagliati il più possibile i costi previsti, che dovranno **essere indicati al netto dell'IVA.**

I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (denominata Piano finanziario dettagliato) che contenga il nome dell'iniziativa e le singole voci di costo che la compongono, al fine di giungere ad una somma totale (costo totale delle Azioni), composta dai costi delle singole iniziative, a loro volta composti dalle singole voci di costo.

Nell'ambito di ogni azione possono essere previsti costi per l'attività di supervisione nei Paesi di intervento da parte dell'organismo di esecuzione, quali ad esempio volo, vitto e alloggio.

Per quanto riguarda i **costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore**, questi dovranno essere presentati **in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa**, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli. Questi costi riguardano tutte le attività necessarie per l'organizzazione e realizzazione stessa delle attività (es.: selezione e contatto con i fornitori, ricerca dei prezzi, scelta delle location, prenotazioni, organizzazione degli eventi, ecc.).

Si richiede quindi la predisposizione, per ogni Paese, di una tabella che riassume per anno i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero. Si riporta una tabella d'esempio:

PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO			
PAESE X			
Relazioni Pubbliche - Evento stampa	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Catering (light dinner per __ persone)	XXX €	XXX €	XXX €
Personale d'appoggio (__ hostess)	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
Totale annuo attività	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Onerario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
Numero giornate previste	XX	XX	XX
Totale onorario agenzia	XXXX €	XXXX €	XXXX €
Totale azione per anno, comprensivo di onorario	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
EVENTI – Partecipazione a fiere e manifestazione di settore:			
Costo di partecipazione e inserimento nel catalogo	XXX €	XXX €	XXX €
Realizzazione stand:	XXX €	XXX €	XXX €
Personale d'appoggio (__ hostess)	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
Totale annuo attività	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Onerario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
Numero giornate previste	XX	XX	XX
Totale onorario agenzia	XXXX €	XXXX €	XXXX €
Totale azione per anno, comprensivo di onorario	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €

Budget riassuntivo per Paese e per Anno

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una tabella riassuntiva per Paese, per il triennio, nella quale dovranno essere indicati per ogni attività/iniziativa proposta il costo totale della stessa e il relativo costo dell'onorario. Si riporta una tabella d'esempio:

BUDGET RIASSUNTIVO	
PAESE X	
Relazioni Pubbliche – Evento stampa	Triennio
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
Totale per azione nel triennio	
EVENTI - Partecipazione a fiere e manifestazione di settore	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
Totale per azione nel triennio	
Costo totale – solo azioni – nel triennio	
Costo totale – solo onorario – nel triennio	
Costo complessivo nel triennio	

Le tabelle **Piano finanziario dettagliato** e **Budget riassuntivo** formeranno l'offerta economica, sulla base della quale verrà valutato il prezzo della proposta presentata.